



Prot. N. 007/2007

Treviso, 3 gennaio 2007

trasmissione via FAX

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di preventivo/offerta per operazioni cimiteriali di esumazione presso i cimiteri c.li di Treviso nel periodo febbraio-maggio 2007.

Premesso che per l'anno 2007 sono previste circa n. 412 esumazioni ordinarie presso il cimitero Maggiore di San Lazzaro, la cui esecuzione sarà affidata a ditta specializzata esterna, con la presente si chiede la Vs. migliore offerta per l'esecuzione delle seguenti operazioni:

1) **ESUMAZIONE ORDINARIA CON RICOMPOSIZIONE DEI RESTI**

(sollevamento/demolizione della struttura copritumulo ed eventuali arbusti ivi collocati, scavo della fossa, fino al rinvenimento della cassa, sua apertura e ricomposizione dei resti ossei in cassetina in zinco fornita da questa Società, raccolta e suddivisione del materiale di risulta - indumenti, zinco, legno su idonei contenitori, reinterro della fossa)

cad. Euro _____

2) **ESUMAZIONE ORDINARIA CON REINUMAZIONE RESTI MORTALI IN CAMPO INDECOMPOSTI**

(sollevamento/demolizione della struttura copritumulo ed eventuali arbusti ivi collocati, scavo della fossa, fino al rinvenimento della cassa ricomposizione resti mortali in cassa fornita da questa Società, escavazione nuova fossa per la reinumazione della cassa in campo indecomposti, suddivisione del materiale di risulta - indumenti, zinco, legno su idonei contenitori, reinterro della fossa originaria)

cad. Euro _____

3) **ESUMAZIONE ORDINARIA CON RICOMPOSIZIONE DEI RESTI MORTALI IN NUOVA CASSA PER AVVIO ALLA CREMAZIONE**

(sollevamento/demolizione della struttura copritumulo ed eventuali arbusti ivi collocati, scavo della fossa, fino al rinvenimento della cassa ricomposizione inconsunti resti mortali in cassa fornita da questa Società, suddivisione del materiale di risulta su idonei contenitori, reinterro della fossa originaria)

cad. Euro _____

Al termine delle operazioni di esumazione pulizia finale e livellamento del terreno del campo con rullo.

Le operazioni in oggetto saranno effettuate nel cimitero Maggiore di San Lazzaro nel periodo Febbraio/Maggio 2007 secondo programmazione settimanale predisposta dall'Ufficio Polizia Mortuaria per un numero indicativo di 7/8 esumazioni al giorno dal lunedì al venerdì subordinatamente alle condizioni climatiche o ad altri fatti ad oggi non prevedibili.



Si chiede altresì la formulazione di preventivo per lo smaltimento dei rifiuti da esumazione secondo normativa vigente: (D.P.R. n. 254, del 15/07/2003 e D. Lgs. N. 22 del 5/2/1977 e succ. modifiche)

smaltimento dei materiali di risulta

- | | | |
|--|-------------|-------|
| - materiale inerte lapideo a discarica | Euro al kg. | _____ |
| - vestiario ed imbottiture della cassa (disinfettato se necessario) | Euro al kg. | _____ |
| - legname | Euro al kg. | _____ |

La Società Trevisoservizi srl si riserva la facoltà di affidare il servizio di smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione o gestirlo direttamente.

FOGLIO D'ONERI - CONDIZIONI GENERALI

Requisiti e modalità di partecipazione

- 1) Possono presentare offerta le ditte che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per la seguente attività:
 - gestione di servizi cimiteriali;
 - gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, speciali, tossici e nocivi.
- 2) Che abbiano svolto nel triennio precedente la gara, le operazioni oggetto dell'appalto.

Personale ed attrezzature

- 3) I lavori oggetto dell'appalto dovranno essere svolti con personale e mezzi della ditta in numero e qualità idonei a garantire il servizio (min. 2 operatori oltre allo scavatorista).
- 4) Il personale della ditta appaltatrice dovrà tenere un comportamento decoroso, rispettoso dei luoghi e consono alle operazioni da eseguire.

Obblighi ed oneri

- 5) I lavori dovranno essere eseguiti su ordinazione dell'ufficio di Polizia Mortuaria - Trevisoservizi s.r.l. con programmazione giornaliera con compresenza di personale individuato della Trevisoservizi s.r.l.
- 6) La ditta appaltatrice si impegna ad osservare le norme contenute, per la parte di competenza, nel regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/90 e nel vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria e nell'Ordinanza Sindacale prot. n. 77832/23 del 21.10.2004.
- 7) Nell'esecuzione dei lavori verranno applicate le norme di tutela e di sicurezza previste dall'ordinamento vigente.
- 8) La ditta aggiudicataria dovrà presentare il Piano di "cooperazione e coordinamento" a' sensi dell'art. 7 del D.Lgs 626/94 e il nominativo del responsabile dei lavori.
- 9) I campi oggetto delle operazioni cimiteriali di esumazione dovranno essere recintati a cura della ditta esecutrice dei lavori con materiale a schermatura totale e dotati di idonea segnaletica per evitare l'accesso al "cantiere" a persone estranee ai lavori o non espressamente autorizzate ed accompagnate da personale incaricato.
- 10) La ditta aggiudicataria comunicherà alla Trevisoservizi s.r.l. (ufficio di Polizia Mortuaria) il nominativo ed il domicilio del responsabile dei lavori con relativo numero di telefono cellulare e del fax; detto responsabile dovrà essere reperibile dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni.



Cauzione

- 11) La ditta aggiudicataria verserà una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.
- 12) La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale dovrà essere costituita nelle forme di legge a mezzo polizza fidejussoria assicurativa, fidejussione bancaria o a mezzo assegno circolare n.t. intestato a " Trevisoservizi srl."

Modalità di pagamento

- 13) Il pagamento delle fatture avverrà entro 120 giorni dal ricevimento delle stesse.
In caso di affidamento del servizio di smaltimento dei materiali lapidei, vestiario e legname di risulta come sopra individuati, la liquidazione sarà effettuata esclusivamente dopo la produzione di bindello o cedolino di pesata e produzione di formulario di avvenuto smaltimento, per ciascuna categoria di materiale, in conformità della vigente normativa in materia - DPR 15 luglio 2003, n. 254.

Risoluzione del contratto

- 14) il contratto potrà essere risolto dalla società Trevisoservizi s.r.l. in caso di reiterato inadempimento (a partire da tre inadempimenti), o senza preavviso in caso di grave inadempimento che pregiudichi il corretto andamento del servizio pubblico.
A tal fine la Trevisoservizi s.r.l. ne darà comunicazione all'impresa con lettera R.R. con incameramento della cauzione, salva l'azione per il risarcimento dei danni che potessero derivare dall'anticipata risoluzione contrattuale.

Subappalto

- 15) il ricorso all'eventuale subappalto dovrà essere comunicato in sede di offerta e preventivamente formalmente autorizzato se sussistono i requisiti di Legge.

Responsabilità

- 16) L'appaltatore è direttamente responsabile della qualità del servizio e di ogni danno, anche morale, verso l'ente appaltante e gli utenti, sollevando il primo da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale per i danni a cose o persone causate nello svolgimento dell'attività.
La Società Trevisoservizi s.r.l. ed il Comune di Treviso saranno tenuti indenni da qualsiasi azione, pretesa e/o rivendicazione e/o azione di terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.
- 17) I lavori oggetto del presente affidamento sono ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, la società Trevisoservizi s.r.l. potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio;

Aggiudicazione

- 19) l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta, con i requisiti richiesti, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione nominata dalla società.



Definizione delle controversie

20) Le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, che dovessero sorgere tra ente appaltante e ditta saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è quello di Treviso.

Trattamento dati

21) Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i concorrenti autorizzano il trattamento dei dati personali, il cui titolare è Trevisoservizi S.r.l. i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'attività della società e, in particolare, per lo svolgimento della selezione.

Disposizioni particolari

22) Trevisoservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta adeguata e di affidare solo le operazioni di esumazione o anche il servizio di smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione.

La società si riserva altresì la facoltà di aggiudicare comunque il servizio qualora pervenga, nei termini e modi indicati, una sola offerta ammissibile.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

INADEMPIMENTI

- Ritardo nell'esecuzione del programma giornaliero dei lavori.
- Mancato rispetto del punto 4) del foglio d'oneri - condizioni generali.
- Inosservanza a quanto disposto ai punti 5) e 6) del foglio d'oneri - condizioni generali.



Dichiarazioni:

Oggetto: Appalto per lavori di esumazioni ordinarie nel cimitero Maggiore di San Lazzaro a Treviso anno 2007

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
codice fiscale in qualità di
della Ditta
con sede in Via n.
Telefono fax E-mail

consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

chiede di essere ammesso alla gara in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

- 1) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 2) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
ovvero di avere la residenza in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- 3) che nei confronti del titolare e/o legale rappresentante non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari; tale dichiarazione deve essere resa:
 - per le imprese individuali dal titolare;
 - per le società, da tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, da tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società; tale dichiarazione dovrà essere presentata anche per il Direttore Tecnico se persona diversa dal legale rappresentante.



- 4 che la ditta è in possesso dei macchinari e delle attrezzature necessarie a svolgere i servizi previsti nel Capitolato Speciale e che gli stessi sono conformi alle vigenti normative di sicurezza;
- 5) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di al n. e l'oggetto dell'attività comprende

.....
.....
.....

ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione..... ;
- data di iscrizione..... ;
- durata della ditta/data termine..... ;
- forma giuridica..... ;
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

.....
.....
.....

- 6) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e ha posizione INPS n. presso la sede di ed INAIL n. presso la sede di
- 7 che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la vigente legislazione italiana o di quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che è stato predisposto il documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 19.9.1994, n. 626 così come modificato dal D. Lgs 19.3.1996, n. 242;
- 9) che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, di cui ha preso ampia ed esauriente visione;
- 10) che ha tenuto conto, nell'offerta presentata, degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) che in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, si applicheranno integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il suddetto servizio; il numero complessivo dei dipendenti alla data di presentazione dell'offerta e nel triennio precedente con i relativi infortuni è stato:
- anno 2003 dipendenti n. infortuni n.
anno 2004 dipendenti n. infortuni n.
anno 2005 dipendenti n. infortuni n.



- 12) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
ovvero
- 13) di aver adempiuto agli obblighi di cui alla legge 68/99 (negli altri casi);
- 14) di essersi recato nei luoghi dove si svolgerà il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella gestione del servizio stesso;
- 15) di autorizzare la Trevisoservizi srl – gestore dei servizi cimiteriali del Comune di Treviso all'utilizzo dei dati contenuti nella domanda, per le finalità del procedimento per il quale sono richiesti, nel rispetto della legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

In fede

(timbro della Ditta e firma del legale rappresentante)

Allega, a corredo dell'istanza:

- fotocopia fronte-retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che le singole dichiarazioni si intendono effettuate mediante l'apposizione di una croce in corrispondenza dei quadratini riportati a fianco di ciascuna dicitura.

La mancata segnatura del quadratino così come la mancata compilazione delle parti lasciate in bianco equivalgono a mancanza di requisito e pertanto comportano l'esclusione dalla gara.

Comporta l'esclusione dalla gara la mancata produzione della copia fronte-retro di valido documento di riconoscimento



Condizioni, clausole contrattuali:

- A. di attivare i lavori entro 5 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'appalto;
- B. di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni poste con la presente lettera d'invito e le altre norme e disposizioni in materia applicabili;
- C. di aver preso visione del cimitero presso il quale saranno effettuate le operazioni di esumazione;
- D. che l'offerta sarà riferita al costo, I.V.A. esclusa, di ogni singola operazione di:

esumazione con composizione resti	(n. 340 circa)
esumazione con reinumazione	(n. 45 circa)
esumazione ordinaria con ricomposizione resti mortali in nuova cassa per cremazione	(n. 27 circa)

L'offerta, con le dichiarazioni sopra elencate, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dovrà essere presentata su carta legale, in busta chiusa recante la dicitura: "preventivo/offerta per operazioni cimiteriali di esumazione anno 2007" e pervenire entro le ore 12.00 del 16 gennaio 2007 al seguente indirizzo:

Trevisoservizi srl
Via Castellana n. 46/g
31100 TREVISO

Il Presidente della Trevisoservizi srl
Vettor dr. Luca